

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

หน้า

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนจัดหาพัสดุ ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ๓
- ประโยชน์ของแผนจัดหาพัสดุ ๔

ส่วนที่ ๒

- จำนวนโครงการงบประมาณ และระยะเวลา
ในการดำเนินการจัดหา ๕
- ตารางแผนจัดหาพัสดุ ๖-๑๐
- แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) สำนักปลัด ๑๑-๒๑
- แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่วนการคลัง ๒๒
- แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ส่วนโยธา ๒๓-๒๔
- แผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ (ผด.๒) ของอบต.ต้นหยงดालอ ๒๕-๓๘
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕)

ส่วนที่ ๓

- ภาคผนวก
- บันทึกขออนุมัติใช้แผนฯ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๐ ทวี วรยศสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละปีงบประมาณ และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับแผนจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว นั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดของโครงการงบประมาณ ช่วงเวลาจัดหา วิธีจัดหา และกำหนดแล้วเสร็จหรือส่งมอบพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ในแต่ละช่วงเวลา โดยไม่คำนึงถึงว่า พัสดุที่ต้องการนั้น จะได้มาด้วยการจัดหาวิธีใด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การเช่า การยืม การขอรับบริจาค หรือวิธีการอื่น ๆ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนที่แสดงถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการซื้อหรือการจ้าง ไม่รวมถึงพัสดุที่ได้มาโดยวิธีการอื่น ๆ เนื่องจากการจัดซื้อหรือจ้างมีระเบียบกำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินการอย่างละเอียดทุกขั้นตอน ๆ แต่เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีอาจมีปริมาณมาก เพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ แสนบาท ขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย จึงได้ทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่แสดงรายละเอียดของโครงการ งบประมาณ ที่จะต้องจัดหาพัสดุ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และทันเวลา มีความชัดเจนในการปฏิบัติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย

วัตถุประสงค์ของแผนการจัดหาพัสดุ

๑. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาลอมีวัตถุประสงค์ดังนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดুরวมอยู่ที่หน่วยงานคลังเพียงหน่วยงานเดียว
๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ เพื่อให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงิน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบ สามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ในแนวทางเดียวกัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

๑. หน่วยงานพัสดุกกลาง (ส่วนการคลัง) แจกแบบ ผด.๑ และ ผด.๔ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดหาพัสดุ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณว่า หน่วยงานของตนเองมีปริมาณพัสดุที่จะต้องจัดหาหรือมีความต้องการที่จะหาพัสดุประเภทใดและได้รับเงินมาจากแหล่งใด
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กรอกรายละเอียดพัสดุที่จะจัดหาตาม ข้อ ๑ ในแบบ ผด.๑ และผด.๔ โดยเรียงลำดับตามความจำเป็น ส่งแบบ ผด.๑ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ ประมาณ ๑ เดือน และแบบ ผด.๔ ก่อนเริ่มต้น แผนพัฒนาระยะปานกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หน่วยงานพัสดุกกลางนำข้อมูลในแบบ ผด.๑ และแบบ ผด.๔ ของแต่ละหน่วยงานมาตรวจสอบความถูกต้อง กับแหล่งเงินที่ถูกต้องระบุในแบบฟอร์มและจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละ หน่วยงานในแบบ ผด.๒ และผด.๔ เพื่อจัดทำแผนการจัดหาขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีองค์การ บริหารส่วนตำบลมีเงินไม่เพียงพอที่จะใช้จัดหาพัสดุตามความต้องการของหน่วยงานได้ทั้งหมดในช่วงเวลา ไตมากเกินไป หน่วยงานพัสดุกกลางต้องประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทุกหน่วยงานเพื่อ จัดลำดับความสำคัญของรายการใหม่ ให้มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เมื่อได้ข้อยุติ แล้ว จึง นำมากรอกรายละเอียดในแบบ ผด.๒ และแบบ ผด.๔)
๔. หน่วยงานพัสดุกกลาง นำแผนซึ่งผ่านการกลั่นกรองและประสานกับหน่วยงานแล้วตามแบบ ผด.๒ และ ผด. ๔ เสนอต่อผู้บริหาร ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขออนุมัติและขอความเห็นชอบแผนการจัดหา พักสุ ตามลำดับ
๕. เมื่อแผนจัดหาพัสดุประจำปีได้รับการอนุมัติ และแผนจัดหาพัสดุนระยะปานกลางได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้หน่วยงานพัสดุกกลาง แจ้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานผู้จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน อย่างเคร่งครัด
๖. ให้หน่วยงานพัสดุกกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปีให้ สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแบบ ผด.๒) โดยจัดทำเฉพาะ การจัดหาพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาท ขึ้นไป และพัสดุนประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และให้ใช้แบบผด.๕ และแบบ ผด.๖ ในการ จัดทำแผน ฯ และแบบรายงานดังกล่าวตามลำดับ

ประโยชน์ของแผนก

๑. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ
๒. ผู้บริหารสามารถกำหนดความสำคัญของการจัด
๓. ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการตามแผน
ประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับทราบการดำเนินการจัดหาพัสดุ
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ปฏิบัติงานตามแผนได้

ประโยชน์ของแผนการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการได้ชัดเจน
๒. ผู้บริหารสามารถกำหนดความสำคัญของการจัดหาพัสดุได้ สำนักงานเจ้าของงบประมาณ
๓. ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบ การเงินนอกรัฐประมาณว่า
ประสิทธิภาพ สภุประเภทใดและได้รับเงิน
๔. ประชาชนได้รับทราบการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในแต่ละปีได้
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิ เงินบ ผต.๑ และผต.๔ โดย
เป็งบประมาณ ประมาณ ๑
รส่วนตำบล
มาตรวจสอบความถูกต้อง
งจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละ
รส่วนตำบล (กรณีองค์การ
ยงานได้ทั้งหมดในช่วงเวลา
ประมาณทุกหน่วยงานเพื่อ
ในทางปฏิบัติ เมื่อได้ข้อยุติ

วตามแบบ ผต.๒ และ ผต.
ามเห็นชอบแผนการจัดหา

างได้รับความเห็นชอบจาก
เจ้าของงบประมาณทราบ
อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

จัดจ้างเป็นประจำทุกปีให้
บ ผต.๒) โดยจัดทำเฉพาะ
ไป และพัสดุประเภทที่ดิน
๕ และแบบ ผต.๖ ในกร

ประโยชน์ของแผนการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการได้ชัดเจน
๒. ผู้บริหารสามารถกำหนดความสำคัญของการจัดหาพัสดุได้
๓. ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับทราบการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในแต่ละปีได้
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

จำนวนโครงการ งบประมาณ และ
ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ
เรื่องการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘

ที่ ปน ๗๓๑๐๒/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยลำดับความสำคัญของการจัดหาพัสดุตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่องค์กรท้องถิ่นที่มีอยู่ พร้อมทั้งให้หน่วยงานเจ้าของเงินจัดทำแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความถูกต้อง แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด. ๑ ของส่วนราชการ ทั้ง ๓ ส่วน พร้อมรวบรวมลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำเป็นแผนพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

) อนุมัติ

) ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายมะรอลี้ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	←											→
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	←											→
๓	ค่าของวัสดุของรางวัล				→					→			
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ				→					→			
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	←											→
๖	ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	←											→
๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	←											→
๘	โครงการจัดทำเว็บไซต์ อบต.							←		→			
๙	โครงการฝึกอบรมและสัมมนา								↔				
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	←											→
๑๑	วัสดุสำนักงาน	←											→
๑๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	←											→
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	←											→

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
 ศึกษการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเอียด)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมธโรเส็ง มະສະ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตลอม อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๗	วัสดุเรื่องแต่งกาย					↔							
๒๘	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก						↔					↔	
๒๙	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเด็กเล็ก						↔						
๓๐	กิจกรรมวันเด็ก				↔								
๓๑	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก											↔	
๓๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	↔											↔
๓๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	↔											↔
๓๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		↔										↔
๓๕	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ							↔					
๓๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้สร้างความมั่นคงของครอบครัว											↔	
๓๗	โครงการ อบรม.พป.ประชาชน										↔		
๓๘	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข											↔	
๓๙	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบรม.						↔						
๔๐	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด								↔				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเส็ง มะสะ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอฮะหฺริง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ			↘									↗
๔๒	โครงการแผนพัชร์ยะ				↘								↗
๔๓	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย												↗
๔๔	โครงการฝึกอบรมภาคฤดูร้อนแก่เยาวชน												↗
๔๕	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านอาชีพให้กับสตรี						↔						↔
๔๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์												↗
๔๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลหมิงตาล												↗
๔๘	โครงการส่งเสริมสุขภาพเสพติดเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู												↗
๔๙	โครงการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์												↗
๕๐	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง												↗
๕๑	โครงการห้องสมุดประจำหมู่บ้าน												↗
๕๒	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน												↗
๕๓	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด												↗
๕๔	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน												↗

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเต็ง มะละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๕	วัสดุกีฬา											↔	↔
๕๖	กิจกรรมประเพณีวันปลากะพงอำเภอยะหริ่ง								↔			↔	↔
๕๗	โครงการเมลาดัดสัมพันธ์									↔		↔	↔
๕๘	โครงการวันฮารีรายอ										↔		
๕๙	โครงการออซอสัมพันธ์		↔										
๖๐	โครงการก่อสร้างรั้วโรงเรียน												↔
๖๑	โครงการฝึกอบรมทำปุ๋ยชีวภาพ											↔	
๖๒	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชล้มลุกแก่เกษตรกร											↔	↔
๖๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน								↔				↔
๖๔	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร									↔			
๖๕	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก									↔			
๖๖	วัสดุก่อสร้าง		↔										↔

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระรอเส็ง มระสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป									
๑	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๒	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๓	ม.ค.๕๙- มิ.ย.๕๙	ค่าของขวัญ ของรางวัล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๔	ม.ค.๕๙- มิ.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๙	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๙	โครงการจัดการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปี่ยม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๘	ม.ค.๕๙- ก.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ อบต.	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๙	ม.ค.๕๙- มี.ค.๕๙	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๑๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๑๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมรรอเล็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๑๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐,๓๑	
๑๖	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๘	ก.พ.๕๙-มี.ค.๕๙	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๑๙	ม.ค.๕๙-มิ.ย.๕๙	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๖,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๒๐	มี.ค.๕๙ - พ.ค.๕๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๒๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖,๒๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)									
๒๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๒๓	ม.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ สำนักงาน อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๒๔	ม.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างห้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๘๑,๐๐๐.๐๐			วิธีพิเศษ	๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเส็ง มะละงะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท			
แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน							
๒๕	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัยทรัพย์สิน ของ อบต.	๓๒๔,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๓๐,๓๑	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย							
๒๖	ก.พ.๕๙- พ.ค.๕๙	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๒๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๒๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๒๙	พ.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา							
๓๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๓๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมรรอเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ต่อ)									
๓๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๓๓	ส.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐๗,๘๐๐.๐๐			กรณีพิเศษ	๖๐	
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา									
๓๔	ก.พ.๕๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๓๕	มี.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	กิจกรรมปฎิฉิมนิเทศเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๓๖	ม.ค.๕๙	กิจกรรมวันเด็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๓๗	มี.ย.๕๙- ก.ค.๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายมธโรเต็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๓๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๙๔,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๐๐	
๓๙	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๑๖,๙๗๕.๐๐			กรณีพิเศษ	๑๓๐	
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น									
๔๐	พ.ย.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์									
๔๑	เม.ย.๕๙	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๒	ส.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้สร้าง ความมั่นคงของครอบครัว	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบแผน

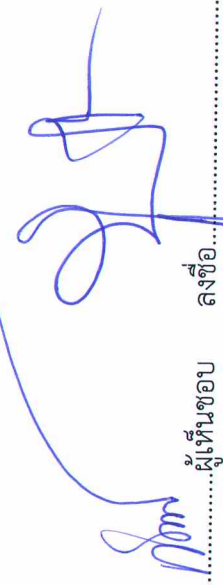
ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๓๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๙๔,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๐๐	
๓๙	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๑๖,๙๗๕.๐๐			กรณีพิเศษ	๑๓๐	
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น									
๔๐	พ.ย.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์									
๔๑	เม.ย.๕๙	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๒	ส.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้สร้าง ความมั่นคงของครอบครัว	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเส็ง มะฮะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน									
๔๓	ส.ค.๕๙- ก.ย.๕๙	โครงการ อบรม.พปช.ประชาชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๔	พ.ค.๕๙- มิ.ย.๕๙	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๕	เม.ย.๕๙	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบรม.	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๔๖	ก.พ.๕๙- มี.ค.๕๙	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๗	ธ.ค.๕๘	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๘	ก.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	โครงการแผนปฏิบัติการ	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๙	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๐	เม.ย.๕๙ - พ.ค.๕๙	โครงการฝึกอบรมภาคฤดูร้อนแก่เยาวชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๑	ม.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านอาชีพให้เกษตรกร	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	

ลงชื่อ.....
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
(นายมรรอเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(Handwritten signature)

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนันทวงดาโล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (ต่อ)									
๕๒	จ.ค.๕๘ - ม.ค.๕๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ สหกรณ์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๓	พ.ย.๕๘ - ธ.ค.๕๘	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลตันหยง ดาโล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๔	พ.ย.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการส่งผู้ติดตามเสด็จเข้ารับการศึกษา ที่พนัง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๕	เม.ย.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการสร้างความปลอดภัยของ สมาชิก	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๖	ก.ค.๕๙	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๗	ก.ค.๕๙ - ส.ค.๕๙	โครงการห้องสมุดประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๘	ธ.ค.๕๘ - ม.ค.๕๙	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายอศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายอศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิษฐ์ นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมระอเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ									
๕๙	เม.ย.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการแข่งขันกีฬานายกเสพติด	แผนงานการศาสนาวัดธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๖๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	แผนงานการศาสนาวัดธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖๑	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัดศีกีฬา	แผนงานการศาสนาวัดธรรมและ นันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
แผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น									
๖๒	พ.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	กิจกรรมประเพณีวันปลาทะพงอำเภอ หริ่ง	แผนงานการศาสนาวัดธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัดธรรม ท้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๖๓	ธ.ค.๕๘ - ม.ค.๕๙	โครงการเมาลิตสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาวัดธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัดธรรม ท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๖๔	มิ.ย.๕๙ - ก.ค.๕๙	โครงการรอมฎอมสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาวัดธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัดธรรม ท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวกนิษฐ์ นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมระอเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (ต่อ)									
๖๕	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการวันฮารีรายอ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๖๖	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการออกรอสมิพันธ์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๖๗	ส.ค.๕๙ - ต.ค.๕๙	โครงการก่อสร้างรั้วกุโบร์กุเบรียอ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐๓,๙๐๐.๐๐			วิธีพิเศษ	๙๐	
แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร									
๖๘	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยชีวภาพ	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๖๙	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชล้มลุกแก่ เกษตรกร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอศวิณ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอศวิณ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเล็ง มะสะะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง									
๗๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๒	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๓	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๔	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๕	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๖	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๗	มี.ค.๕๘ - พ.ค.๕๘	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๗๘	มี.ค.๕๙ - พ.ค.๕๙	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๗๙	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมรรอเส็ง มะละ)

 รักษาการเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน									
๘๐	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๘๑	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๘๒	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๘๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๘๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๘๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๘๖	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์) (นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)
หัวหน้าส่วนโยธา หัวหน้าส่วนโยธา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมะรือเส็ง มะสะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน (ต่อ)									
๘๗	ม.ค.๕๙- พ.ค.๕๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๗,๓๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๘๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
แผนงานคณะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน									
๘๙	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้าน บายี	แผนงานคณะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๖๐๓,๐๐๐.๐๐			วิธีพิเศษ	๓๐,๖๐,๙๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)
หัวหน้าส่วนโยธา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)
หัวหน้าส่วนโยธา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมรรอเส็ง มระสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป										
๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๓	ม.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙	ค่าของขงขวัญ ของรางวัล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๔	ม.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการจัดการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมธเรอเล็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๘	ม.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๙	ม.ค.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๑๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๑๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๑๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๑๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๑๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายเมฆอรอเล็ง มะสะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)										
๑๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐,๓๑	
๑๖	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๘	ก.พ.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๑๙	ม.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๖,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๒๐	มี.ค.๕๙ - พ.ค.๕๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๒๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖,๒๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมะรือเส็ง มะสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)									
๒๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๒๓	ม.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๒๔	ม.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างห้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๘๑,๐๐๐.๐๐		วิธีพิเศษ	๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายเมฆอรอเล็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในห้วยดาก อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
แผนงานการรักษาสภาพใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน								
๒๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัยภัยทรัพย์สิน ของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๓๐,๓๑	
แผนงานการรักษาสภาพใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย								
๒๖	ก.พ.๕๙ - พ.ค.๕๙	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๑๕	
๒๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๕	
๒๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	
๒๙	พ.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	
แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
๓๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๕	
๓๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายเมธวโรจน์ มະສະ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ต่อ)									
๓๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๓๓	ก.พ.๕๙ - เม.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐๗,๘๐๐.๐๐		กรณีพิเศษ	๖๐	
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา									
๓๔	ก.พ.๕๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๓๕	มี.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๓๖	ม.ค.๕๙	กิจกรรมวันเด็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๓๗	มิ.ย.๕๙ - ก.ค.๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรอลี้ง มะส๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๓๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๙๔,๔๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๐๐	
๓๙	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๑๖,๙๗๕.๐๐		กรณีพิเศษ	๑๓๐	
แผนงานการสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น									
๔๐	พ.ย.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานการสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์									
๔๑	เม.ย.๕๙	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๔๒	ส.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้สร้าง ความมั่นคงของครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน										
๔๓	ส.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการ อบรมประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๔๔	พ.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๕	เม.ย.๕๙	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๔๖	ก.พ.๕๙ - มี.ค.๕๙	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๗	ธ.ค.๕๘	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๘	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการแผนฟื้นฟูจริยะ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๙	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๐	เม.ย.๕๙ - พ.ค.๕๙	โครงการฝึกอบรมภาคฤดูร้อนแก่เยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๑	ม.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านอาชีพให้กับสตรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ บัตรองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน (ต่อ)										
๕๒	จ.ค.๕๘ - ม.ค.๕๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ สหกรณ์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๓	พ.ย.๕๘ - จ.ค.๕๘	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลต้นหมย ตาลอ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๔	พ.ย.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการส่งผู้ติดตามเสด็จเข้ารับการบำบัด ฟื้นฟู	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๕		โครงการสร้างความปรองดองและ สามัคคี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๖	ก.ค.๕๙	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๗	ก.ค.๕๙ - ส.ค.๕๙	โครงการห้องสมุดประจำหมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๕๘	จ.ค.๕๙ - ม.ค.๕๙	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติใน ชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะส๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ									
๕๙	เม.ย.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๖๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๖๑	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
แผนงานการสาธารณสุขวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ									
๖๒	พ.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙	กิจกรรมประเพณีวันปลาพะพงอำเภอยะ หริ่ง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานสาธารณสุขวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๖๓	ธ.ค.๕๘ - ม.ค.๕๙	โครงการมารลิตสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานสาธารณสุขวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๖๔	มิ.ย.๕๙ - ก.ค.๕๙	โครงการรวมกลุ่มสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานสาธารณสุขวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานการศานาควัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศานาควัฒนธรรมท้องถิ่น (ต่อ)									
๖๕	ก.ค.๕๙	โครงการวันฮารีรายอ	สำนักปลัด	แผนงานการศานาควัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศานาควัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๖๖	ม.ค.๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการออซอสมัพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศานาควัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศานาควัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๖๗	ส.ค.๕๙ - พ.ย. ๕๙	โครงการก่อสร้างรั้วโรงเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการศานาควัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศานาควัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐๓,๙๐๐.๐๐		วิธีพิเศษ	๙๐	
แผนงานการศานาควัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ									
๖๘	ม.ค.๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการฝึกอบรมการทำชีวภาพ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๖๙	ม.ค.๕๘ - ก.ย. ๕๘	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชล้มลุกแก่ เกษตรกร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวสุภิกา นาคะวิโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวสุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายเมธวโรเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนันทวงศา อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง										
๗๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๒	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๓	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๔	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๕	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๖	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๗๗	มี.ค.๕๘ - พ.ค.๕๘	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๗๘	มี.ค.๕๘ - พ.ค.๕๘	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๗๙	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ส่วนคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรอเอ็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
แผนงาน/งาน/โครงการ									
แผนงานคณะและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับคณะและชุมชน									
๘๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๘๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๘๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๘๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๘๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๘๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๘๖	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) รัักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ (นางสาวกนิรี นวลเปียน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายมรรอเส็ง มะละ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานคณะและชุมชนและกลุ่ม (ต่อ)									
๘๗	ม.ค.๕๙ - พ.ค. ๕๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์		แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๗,๓๐๐.๐๐		วิธีพิเศษ	๑๕	
๘๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
แผนงานคณะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน									
๘๙	ก.ค.๕๙ - ก.ย. ๕๙	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายบ้านเบย		แผนงานคณะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๖๐๓,๐๐๐.๐๐		วิธีพิเศษ	๓๐,๖๐,๙๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเล็ง มะสละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก